

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE E MUSEALI

Articolo 1 – Premessa e finalità

La Fondazione Morra Greco per l'arte contemporanea di Napoli ("Fondazione") persegue finalità di solidarietà sociale mediante la gestione e la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali e la promozione delle attività culturali. A tal fine essa provvede all'organizzazione ed alla gestione di esposizioni, anche permanenti, d'arte e delle iniziative che ad esse sono connesse per il potenziamento dell'arte nazionale, anche nei rapporti con quella straniera; gestisce un proprio polo museale, sito in Napoli al Largo Proprio d'Avellino; svolge manifestazioni culturali e per la diffusione e la conoscenza della cultura artistica italiana, anche all'estero; svolge e promuove attività di ricerca, di documentazione e di esposizione settoriale ed interdisciplinare, di rilievo nazionale ed internazionale, con particolare riguardo all'educazione artistica a museale. La Fondazione opera in tutti i settori delle arti visive, della pittura e della scultura, dell'architettura, dell'urbanistica, delle arti decorative, del design, dell'artigianato, della produzione industriale, della moda, della produzione audiovisiva, multimediale, informatica e telematica, dello sviluppo scientifico e tecnologico e di quelle espressioni artistiche e creative che a diverso titolo ad essi si riferiscono. Nell'ambito della propria strategia di potenziamento di tali iniziative e di ampliamento della platea di *stakeholder* di riferimento, la Fondazione intende selezionare soggetti da coinvolgere nelle proprie attività, con particolare riferimento ai servizi di gestione di servizi per la fruizione museale e la didattica.

Articolo 2 – Destinatari

La manifestazione d'interesse è rivolta a qualsiasi impresa o ad altre organizzazioni (fondazioni, associazioni) che operino in ambiti coerenti con quelli di cui all'articolo 3 seguente.

Articolo 3 – Oggetto

Oggetto della presente manifestazione è la fornitura di uno o più servizi di seguito indicati:

- accoglienza negli spazi museali;
- presidio degli spazi museali;
- accompagnamento presso gli spazi museali;
- elaborazione e conduzione di attività didattiche;
- altri servizi funzionali alla fruizione museale ed alla progettazione, produzione e gestione di eventi.

Articolo 4 – Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda redatta sulla base del modello di cui all'allegato A, parte integrante della presente manifestazione di interesse;
2. Profilo aziendale/Catalogo con evidenza delle principali attività svolte/progetti realizzati/Clienti o Istituzioni nel proprio portafoglio con riferimento agli ambiti

- identificati al precedente articolo 3;
3. Per le sole imprese o associazioni/fondazioni iscritte, certificato della Camera di Commercio con vigenza o dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445);
 4. Per le associazioni/fondazioni non iscritte alla Camera di Commercio, copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca l'anno di costituzione e l'oggetto sociale coerente con quanto prescritto al precedente art. 3 della presente manifestazione di interesse.

Tutta la documentazione indicata dovrà essere prodotta ed inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo fondazionemorrageco@altapec.it, con oggetto: "Manifestazione di interesse per supporto alle attività didattiche e museali". La presente manifestazione di interesse resta aperta fino alla determinazione di chiusura da parte del RUP.

La Fondazione provvederà a pubblicare l'elenco dei soggetti idonei alla presente manifestazione di interesse sul proprio sito web. Il suddetto elenco sarà aggiornato progressivamente sulla base delle nuove candidature pervenute.

Tutti i dati personali forniti nelle domande saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici nel rispetto della normativa vigente sulla *privacy*, unicamente per le finalità strettamente connesse alla presente manifestazione di interesse, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Articolo 5 – Criteri e modalità di valutazione delle domande

Le domande pervenute verranno esaminate sulla base dell'esame della domanda e dei relativi allegati.

La Fondazione verificherà la correttezza formale della documentazione (domanda regolarmente sottoscritta, presenza di tutti gli allegati richiesti ai sensi del precedente art. 4).

Essa procederà successivamente a verificare che il soggetto partecipante operi in uno o più settori tra quelli indicati all'art. 3. In tal senso, la Fondazione si riserva di richiedere ogni utile documentazione integrativa.

All'esito positivo delle verifiche formali e di merito, la ragione sociale del soggetto proponente sarà inclusa nell'elenco dei soggetti idonei alla presente manifestazione di interesse.

La formazione di tale elenco non obbliga la Fondazione a stipulare il contratto né implica che la stessa debba procedere in ordine cronologico, sulla base dell'elenco. La facoltà, per la Fondazione, di sottoscrivere un contratto di servizi dipenderà dalla propria esclusiva valutazione in merito alla convenienza economica, ai tempi di erogazione dei servizi, all'esperienza del soggetto proponente, alla valutazione di precedenti esperienze di collaborazione.

Articolo 6 – Mancanza di esclusiva

La definizione del contratto di servizi di cui alla presente manifestazione non conferisce diritti di esclusiva. La Fondazione resta libera di affidare anche a soggetti diversi incarichi nell'ambito

delle attività di cui alla presente manifestazione. A sua volta l'operatore economico potrà sottoscrivere contratti con altri Clienti sulle stesse materie trattate con la Fondazione, anche sulle stesse tematiche e ambiti operativi.

Articolo 8 - Informazione e orientamento

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici amministrativi della Fondazione all'indirizzo: amministrazione@fondazionemorra greco.com.

Articolo 9 - Responsabile della Procedura

Il Responsabile della Procedura è il Dr. Mariano Iadanza.

Articolo 10 - Clausola di salvaguardia

La presente manifestazione di interesse non è impegnativa per la Fondazione che può in qualunque momento, a proprio insindacabile giudizio, sospenderla ovvero non darvi seguito, senza che ciò sia causa, per i partecipanti, di rivalsa - a qualsiasi titolo - nei suoi confronti.

Articolo 11 - Trattamento dati personali

Ciascun soggetto proponente, a mezzo della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, accetta che i suoi dati siano archiviati e trattati dalla Fondazione nel pieno rispetto del GDPR 679/2016. A tal fine è consapevole che i propri dati potranno essere pubblicati sul sito della Fondazione e che gli allegati alla manifestazione di interesse potranno essere tenuti agli atti della medesima, anche per futuri incarichi, o riprodotti e inoltrati alla Regione Campania per le attività di verifica, controllo e monitoraggio. A tal fine, si precisa che il titolare del trattamento è la Fondazione, in persona del presidente, Maurizio Morra Greco. L'interessato/a in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e dell'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").

Napoli, 20 Settembre 2021

Il RUP
Mariano Iadanza

