

Regolamento Albo Risorse Esterne della Fondazione Antonio Morra Greco

Istituzione e Finalità

La Fondazione Antonio Morra Greco (in seguito “Fondazione”) istituisce un Albo di tipo aperto per l’acquisizione di prestazioni di lavoro nelle seguenti aree:

A) Settore Amministrazione, Assistenza tecnica, Comunicazione

1. Assistenza amministrativo-contabile e assistenza tecnica per la realizzazione di progetti
2. Attività di project management
3. Valutazione e monitoraggio dei progetti
4. Studi di fattibilità. Valutazioni economico-finanziarie. Analisi socio-economiche.
5. Pianificazione strategica, marketing, business development
6. Gestione risorse umane
7. Sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro
8. Diritto. Assistenza legale
9. Sistemi informativi e tecnologie
10. Comunicazione: Relazioni Pubbliche
11. Comunicazione: social media management
12. Comunicazione: ufficio stampa
13. Altre attività consulenziali non ricomprese nelle voci precedenti

B) Settori specialistici e aree tematiche di attività della Fondazione

14. Innovazione didattica. Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dell’arte contemporanea
15. Attività curatoriali
16. Attività di allestimento mostre e spazi espositivi
17. Attività di produzione e assistenza alla produzione di mostre
18. Promozione e Diffusione della cultura dell’arte contemporanea
19. Progettazione e realizzazione di mostre ed exhibit.
20. Relazioni Internazionali
21. Altre attività specialistiche non ricomprese nelle voci precedenti

C) Lavori tecnico-pratici e altri ambiti di attività

22. Interpretariato e traduzioni
23. Lavori di manovalanza e supporto logistico
24. Presidio aree espositive e Accoglienza.
25. Tecnico di sala.
26. Attività di segreteria direzionale, tecnica e organizzativa
27. Altre attività tecnico-pratiche non ricomprese nelle voci precedenti

L’iscrizione all’Albo avviene gratuitamente su richiesta degli interessati che con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le loro peculiari professionalità.

L’iscrizione all’Albo è funzionale al conferimento di incarichi da parte della Fondazione.

Validità ed Esclusioni

L’iscrizione non ha limiti temporali. Gli interessati possono tuttavia provvedere ad aggiornare il proprio profilo o richiedere la cancellazione.

FONDAZIONE ANTONIO MORRA GRECO

Sede legale: Via Toledo n. 106 cap 80134 Napoli – Sede espositiva: Palazzo Caracciolo di Avellino in Largo Proprio di Avellino cap 80138 Napoli / Tel. +39 08119349741 / C.F. 95045210630
amministrazione@fondazionemorragreco.com / fondazionemorragreco@altapec.it / www.fondazionemorragreco.com

I Soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con la Fondazione.

Livelli Professionali e Requisiti per l'Iscrizione

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta da persone fisiche in possesso dei requisiti di ordine generale e/o tecnico di seguito esposti.

I requisiti di ordine generale per le persone fisiche sono:

- assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica.

Ai fini dell'Iscrizione all'Albo, per le persone fisiche vengono definiti diversi livelli di professionalità, cui corrispondono altrettanti livelli di compenso, soggetti a revisione periodica da parte della Fondazione:

- 1° livello.
- 2° livello.
- 3° livello.

I requisiti di ordine tecnico per le persone fisiche sono:

1° Livello:

- Docenti universitari ordinari e associati. Ricercatori senior (dirigenti di ricerca e ricercatori universitari e di centri di ricerca) con almeno dieci anni di esperienza nelle discipline di riferimento.
- Dirigenti di azienda, imprenditori, consulenti, liberi professionisti e funzionari pubblici con esperienza almeno decennale nella categoria o nel profilo di riferimento.
- Dirigenti pubblici con almeno cinque anni di esperienza negli ambiti delle attività di riferimento.

2° Livello:

- Ricercatori (dirigenti di ricerca e ricercatori universitari e di centri di ricerca) con almeno cinque anni di esperienza nelle discipline di riferimento.
- Dirigenti di azienda, imprenditori, consulenti, liberi professionisti e funzionari pubblici con esperienza almeno quinquennale nella categoria o nel profilo di riferimento.
- Dirigenti pubblici con almeno tre anni di esperienza negli ambiti delle attività di riferimento.

3° Livello:

- Ricercatori universitari o di centri di ricerca, consulenti, esperti di settore e funzionari pubblici con esperienza professionale minima triennale nell'ambito di competenza o nel profilo disciplinare di riferimento.
- Dirigenti pubblici con esperienza almeno biennale nel settore di competenza.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione potrà essere formulata utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito internet www.fondazionemorragreco.com e fornito dalla Fondazione, a richiesta degli interessati. Dovranno essere compilati tutti i campi previsti.

Alla domanda vanno inoltre allegati:

- il curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- informativa sulla privacy debitamente sottoscritta.

La domanda, debitamente sottoscritta, insieme alla documentazione di cui sopra, dovrà essere inviata tramite PEC alla mail fondazionemorragreco@altapec.it indicando in oggetto "Richiesta di iscrizione Albo Risorse Esterne Fondazione Antonio Morra Greco – Settore (A, B o C a scelta) – Profilo (numero da 1. a 27.)". Ad es. *Richiesta di iscrizione Albo Risorse Esterne Fondazione Antonio Morra Greco – Settore B – Profilo 15.*

Esame delle Domande ed Inserimento delle Informazioni nella Banca Dati

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Fondazione entro 30 giorni dalla richiesta. Compito della Fondazione è quello di valutare la completezza delle richieste e di inserire quelle ammesse nella Banca dati che costituisce l'Albo. Laddove necessario si richiederanno le opportune integrazioni prima dell'inserimento.

Aggiornamento delle Informazioni

È facoltà dei Soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo può avvenire, a discrezione dell'azienda, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti eventualità:

- grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione;
- cessazione, a giudizio dell'azienda, dei requisiti per l'idoneità a svolgere la prestazione richiesta.