

Avviso per la selezione di un addetta/o
alle attività amministrative, di rendicontazione e monitoraggio

La Fondazione Antonio Morra Greco, con sede legale in Napoli, in via Toledo n.106, codice fiscale n. 95045210630, pubblica la presente Call per la selezione di profili professionali da inserire nel proprio organico

La Call sarà attiva **fino al 31 dicembre 2023**. Tuttavia la selezione avverrà su base settimanale sulla base di quanto riportato al comma 12.

1. La Fondazione persegue finalità di solidarietà sociale mediante la gestione e la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali e la promozione delle attività culturali. A tal fine essa provvedere all'organizzazione ed alla gestione di esposizioni, anche permanenti, d'arte e delle iniziative che ad esse sono connesse per il potenziamento dell'arte nazionale, anche nei rapporti con quella straniera; gestisce un proprio polo museale, sito in Napoli al Largo Proprio d'Avellino; svolge manifestazioni culturali e per la diffusione e la conoscenza della cultura artistica italiana, anche all'estero; svolge e promuove attività di ricerca, di documentazione e di esposizione settoriale ed interdisciplinare, di rilievo nazionale ed internazionale, con particolare riguardo ai settori delle arti visive, della pittura e della scultura, dell'architettura, dell'urbanistica, delle arti decorative, del design, dell'artigianato, della produzione industriale, della moda, della produzione audiovisiva, multimediale, informatica e telematica, dello sviluppo scientifico e tecnologico e di quelle espressioni artistiche e creative che a diverso titolo ad essi si riferiscono.
2. Nell'ambito delle attività in essere e in previsione delle future azioni da realizzare, la Fondazione ha necessità di avvalersi di diverse figure professionali, meglio dettagliate nel corpo del presente avviso.
3. Il Responsabile della Procedura è individuato nel Presidente della Fondazione.
4. Alle risorse sarà offerto un contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con livello non inferiore al IV (CCNL Enti Terzo Settore). In caso di contratto a t.d. la scadenza sarà non inferiore al 31.12.2024. Il contratto potrà essere prorogato, nelle forme consentite dalla Legge, sulla base delle necessità, anche sopravvenute, della Fondazione.
5. Sulla base delle effettive esigenze, tuttavia, la Fondazione potrà optare ovvero proporre un contratto d'opera professionale a partita IVA.
6. Il compenso effettivo proposto per la mansione individuata, fermo restando l'inquadramento minimo di cui al comma 4, sarà determinato sulla base delle effettive competenze del/la candidato/a selezionato/a.
7. La sede di svolgimento dell'attività è Napoli. Ai candidati non domiciliati o residenti in Napoli è dunque richiesta la disponibilità a recarsi in sede per la durata dell'incarico. Ai candidati è parimenti richiesta disponibilità a trasferte nazionali o internazionali funzionali all'espletamento dell'incarico.
8. La Fondazione, nel rispetto delle norme vigenti, assegnerà la risorsa individuata a uno o più progetti attivati o in corso di attivazione. Parimenti, la Fondazione potrà avvalersi, per i medesimi

- progetti e attività, ovvero per altri da attivarsi, anche di altre risorse risultate idonee alla presente Call.
9. I requisiti per partecipare alla presente Call sono dettagliati nell'Allegato al presente Avviso.
 10. I candidati di ambo i sessi interessati a una o più delle posizioni aperte sono pregati di compilare la domanda disponibile al link collegato alla posizione. Alla stessa dovrà essere allegato il proprio CV, in formato europeo, dal quale sia possibile desumere le informazioni relative alle esperienze e ai titoli di studio maturati dal/la candidato/a.
 11. La ricezione delle candidature avverrà sulla base delle modalità di seguito descritte.
 12. La Fondazione procederà, su base settimanale, ad analizzare le candidature pervenute e, nel caso i profili siano attinenti ai requisiti, potrà convocare uno o più candidati al colloquio.
 13. È in ogni caso facoltà della Fondazione attendere il termine di scadenza per procedere ai colloqui di cui al punto precedente ovvero procedere con cadenza diversa da quella settimanale.
 14. In ogni caso, l'elenco dei candidati convocati a colloquio sarà pubblicato sul sito della Fondazione, sezione "Lavora con noi".
 15. Il colloquio sarà volto ad approfondire le conoscenze dichiarate nel CV, le competenze acquisite, l'attitudine al lavoro, la conoscenza della/e lingua/e straniera/e dichiarata/e in sede di domanda e la disponibilità del/la candidato/a ad assumere la mansione proposta. La mancata partecipazione al colloquio è causa di esclusione dalla graduatoria finale.
 16. A seguito della valutazione comparativa e dei colloqui, la Fondazione assegnerà l'incarico alla prima risorsa in graduatoria e si riserva il diritto di scorrere la graduatoria medesima in caso di indisponibilità, anche sopravvenuta, della risorsa individuata. La graduatoria conterrà comunque l'elenco degli idonei alla mansione, al quale la Fondazione potrà attingere secondo quanto specificato nella presente Call.
 17. Resta inteso che l'elenco di cui al comma precedente potrà essere formato a seguito anche di una sola sessione di colloqui secondo quanto normato al comma 12 ovvero secondo più sessioni secondo quanto normato al comma 13.
 18. Ciascun candidato, a mezzo della partecipazione alla presente Call, accetta che i suoi dati siano archiviati e trattati dalla Fondazione nel pieno rispetto del GDPR 679/2016. A tal fine ciascun candidato è consapevole che i propri dati potranno essere pubblicati sul sito della Fondazione e che il proprio CV potrà essere tenuto agli atti della medesima, anche per futuri incarichi, o riprodotto e inoltrato alla Regione Campania per le attività di verifica, controllo e monitoraggio. A tal fine, si precisa che il titolare del trattamento è la Fondazione, in persona del presidente, Maurizio Morra Greco. L'interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e dell'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").
 19. La presente Call non costituisce diritto all'assunzione per i/le candidati/e eventualmente idonei, riservandosi la Fondazione di sospendere o annullare la presente selezione o anche di non darvi seguito a proprio insindacabile giudizio.
 20. Per ogni chiarimento relativo alla presente Call è possibile scrivere all'indirizzo iadanza@fondazionemorragreco.com.

Napoli, 16 Novembre 2023

Allegato: Lista requisiti richiesti

a) Addetto/a alle attività amministrative, di rendicontazione e monitoraggio

Attività

La risorsa selezionata si occuperà delle seguenti attività:

- Contabilità
- Addetto al ciclo attivo e passivo
- Supporto nella predisposizione della documentazione relativa al bilancio di esercizio e al budget previsionale
- Rendicontazione e monitoraggio finanziario di tutte le commesse della Fondazione
- Supporto alle procedure secondo le norme del vigente Codice degli Appalti

Requisiti

- esperienza almeno triennale nel ruolo;
- esperienza triennale in attività di assistenza tecnica in progetti finanziati con fondi pubblici a gestione diretta o indiretta
- conoscenza della lingua inglese a livello A2 del quadro europeo di riferimento

Titolo di studio minimo

- Laurea triennale in discipline economiche o laurea magistrale in altre discipline

Link alla Domanda:

<https://forms.gle/cYS1WWZFezxMVdRJ8>