

Avviso pubblico per la selezione di un Responsabile Amministrativo e Finanziario

La Fondazione Morra Greco ETS, con sede legale in Napoli, in via Toledo n.106, codice fiscale n. 95045210630, pubblica il presente Avviso per la selezione di una risorsa da assegnare alle funzioni di Responsabile Amministrativo e Finanziario.

L'Avviso sarà attivo **fino alle ore 12.00 del 31 marzo 2025**.

1. La Fondazione persegue finalità di solidarietà sociale mediante la gestione e la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali e nonché la promozione delle attività culturali. A tal fine, essa provvede all'organizzazione ed alla gestione di esposizioni, anche permanenti, d'arte e delle iniziative che ad esse sono connesse per il potenziamento dell'arte nazionale, anche nei rapporti con quella straniera; gestisce un proprio polo museale, sito in Napoli al Largo Proprio d'Avellino; svolge realizza manifestazioni culturali, e per la diffusione e la conoscenza della cultura artistica italiana, anche all'estero; svolge e promuove attività di ricerca, di documentazione e di esposizione settoriale ed interdisciplinare, di rilievo nazionale ed internazionale, con particolare riguardo ai settori delle arti visive, della pittura e della scultura, dell'architettura, dell'urbanistica, delle arti decorative, del design, dell'artigianato, della produzione industriale, della moda, della produzione audiovisiva, multimediale, informatica e telematica, dello sviluppo scientifico e tecnologico e di quelle espressioni artistiche e creative che a diverso titolo ad essi si riferiscono.
2. Nell'ambito delle attività in essere e in previsione delle future azioni da realizzare, la Fondazione ha necessità di avvalersi di una figura professionale che svolga le mansioni di Responsabile Amministrativo e Finanziario. La figura è responsabile della gestione amministrativa del museo, della gestione delle risorse finanziarie e umane, delle procedure legali e del funzionamento ordinario. Garantisce il controllo di gestione in ambito amministrativo e finanziario del museo, nonché della gestione del personale. In particolare, supporta gli organi statutari: • nella redazione del bilancio di missione e del rapporto annuale, • nella progettazione delle strategie di crescita economica del museo e dei suoi piani di finanziamento, • nella realizzazione del business plan, • nella verifica della fattibilità economica di programmi e progetti, • nella valutazione del personale e nella progettazione di piani di valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane. Tiene la contabilità e verifica costantemente lo stato della spesa, delle entrate e della cassa; verifica che la gestione del museo e dei servizi sia impostata in base a criteri di economicità, efficacia, efficienza e di trasparenza; assicura la predisposizione e la gestione dei contratti; accerta la sussistenza di diritti economici in relazione alle proprietà materiali e immateriali; è responsabile della gestione del personale; assicura e verifica il rispetto della normativa vigente, ivi compresa quella di settore; assicura la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati.
3. Il Responsabile della Procedura è individuato nel Presidente della Fondazione.
4. Alla risorsa sarà offerto un contratto di lavoro a tempo determinato di durata triennale con la qualifica non inferiore a quella di quadro direttivo del CCNL ETS (compenso mensile pari a euro 2.300,00).
5. La sede di svolgimento dell'attività è Napoli. Ai candidati non domiciliati o residenti in Napoli è dunque richiesta la disponibilità a recarsi in sede per la durata dell'incarico. Ai candidati è parimenti richiesta disponibilità a trasferire nazionali funzionali all'espletamento dell'incarico.
6. I requisiti per partecipare al presente Avviso sono i seguenti:
 - a) laurea magistrale o vecchio ordinamento preferibilmente in discipline economiche (ad.

es. Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienza delle Finanze, Scienze economiche, Statistica etc). Le altre lauree saranno prese in esame nel caso in cui il candidato abbia le esperienze di cui al presente punto 6;

b) comprovata esperienza, superiore a 10 anni, in funzioni coerenti con quelle descritte al precedente articolo 2, in favore di Fondazioni, Enti partecipati, Pubbliche amministrazioni, Organismi di Ricerca o Imprese. L'esperienza dovrà essere chiaramente desumibile dal CV;

c) comprovata esperienza, superiore a 10 anni, in progetti finanziati a valere su fondi europei a gestione diretta o indiretta, fondi regionali, fondi nazionali;

d) eccellente conoscenza della lingua italiana e conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al livello B2 del quadro europeo.

7. I candidati di ambo i sessi interessati alla posizione sono pregati di compilare la domanda allegata alla presente. La stessa, debitamente sottoscritta, unitamente al documento di identità del sottoscrittore, all'Informativa sulla Privacy debitamente sottoscritta, e al CV recante le indicazioni di cui al precedente punto 6, dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo **fondazionemorragreco@altapec.it**, **entro le ore 12 del 31.03.2025**. Ai fini del rispetto della scadenza farà fede l'orario riportato sulla PEC.
8. A seguito della ricezione delle candidature, la Fondazione procederà a stilare una short-list dei candidati idonei, attraverso una valutazione comparativa dei CV. I candidati inseriti nella short list saranno convocati a colloquio volto a verificare le conoscenze inserite nel CV, l'attitudine all'incarico, le specifiche competenze acquisite e la conoscenza della lingua inglese.
9. A seguito della valutazione comparativa e dei colloqui, la Fondazione assegnerà l'incarico alla prima risorsa in graduatoria e si riserva il diritto di scorrere la graduatoria medesima in caso di indisponibilità, anche sopravvenuta, della risorsa individuata. La graduatoria conterrà comunque l'elenco degli idonei alla mansione, al quale la Fondazione potrà attingere anche per altri incarichi.
10. Ciascun candidato, a mezzo della partecipazione al presente Avviso, accetta che i suoi dati siano archiviati e trattati dalla Fondazione nel pieno rispetto del GDPR 679/2016. A tal fine ciascun candidato è consapevole che i propri dati potranno essere pubblicati sul sito della Fondazione e che il proprio CV potrà essere tenuto agli atti della medesima, anche per futuri incarichi, o riprodotto e inoltrato alla Regione Campania, al Ministero della Cultura e ad altri Enti pubblici per le attività di verifica, controllo e monitoraggio. A tal fine, si precisa che il titolare del trattamento è la Fondazione, in persona del presidente, Maurizio Morra Greco. L'interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e dell'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").
11. La pubblicazione del presente Avviso e/o l'ammissione al colloquio non costituiscono in ogni caso impegno, per la Fondazione, a procedere all'effettiva assunzione del Responsabile amministrativo e finanziario.

Napoli, 18 Febbraio 2025

Il Presidente Dr. Maurizio Morra Greco

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993